



AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 18/12/2008 con il quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione del contenzioso, per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, e per la tutela legale" del Comune di Rignano sull'Arno;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 79 del 24 novembre 2016 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

AVVISA

Che l'elenco comunale degli avvocati, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30 luglio 2009 e aggiornato con successive deliberazioni della Giunta Comunale è aggiornato al 1° gennaio di ogni anno, sulla base delle domande pervenute entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

L'elenco è diviso in due sezioni, nelle quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito. Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

Possono presentare istanza i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 , con le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso.

1. Inserimento nell'elenco.

L'inserimento nell'elenco avviene su domanda del professionista interessato, redatta sulla base del modello allegato. In caso di studi associati, la domanda deve essere presentata dal rappresentante dello studio. Può essere anche presentata dai singoli professionisti appartenenti allo studio associato che intendano assumere personalmente incarichi legali da parte del Comune di Rignano sull'Arno.

Nella domanda il professionista dovrà specificare la/e sezione/i dell'elenco per cui richiede l'iscrizione (Sezione Albo Avvocati e/o Sezione Albo Spec.le Mag. Superiori) ed anche specificare le materie e/o gli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara la propria disponibilità:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- D) DIRITTO TRIBUTARIO
- E) DIRITTO PENALE

I professionisti sono tenuti ad indicare non più di due ambiti di specializzazione. All'interno delle materie DIRITTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO CIVILE è possibile specificare ulteriori specializzazioni tra le seguenti (non più di tre):

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - diritto urbanistico e dell'edilizia;
 - diritto dei beni culturali;
 - appalti e contratti pubblici;

- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali;

B) DIRITTO CIVILE

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco in oggetto. L'inserimento in ciascuna sezione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico. Non è prevista la formazione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi ammessi sarà approvato e aggiornato con Delibera della Giunta Comunale e reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Rignano sull'Arno.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curriculum, chiedendo, in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi. Potrà essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più dei requisiti richiesti.

2. Requisiti culturali e professionali per l'iscrizione

Per l'inserimento nell'elenco i professionisti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti (in caso di associazioni professionali, i requisiti devono essere posseduti dal capogruppo e dai singoli professionisti appartenenti allo studio che richiedono di essere iscritti nell'elenco o che sono individuati dal capogruppo per l'assegnazione degli incarichi):

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno tre anni, per l'inserimento nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso la magistratura superiore;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori, per l'inserimento nelle relative sezioni dell'elenco;

3. Domanda di ammissione

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta secondo lo schema allegato (A) al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12:30 del 15 dicembre 2016** secondo le seguenti modalità:

1) con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo comune.rignano@postacert.toscana.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

2) **a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere- con avviso di ricevimento"** indirizzata al Comune di Rignano sull'Arno – Settore Affari Generali e Istituzionali - U.O. Affari Legali, Piazza della Repubblica, 1 – 50067 – RIGNANO SULL'ARNO (FI) . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"Contiene domanda di iscrizione all' Elenco di Avvocati"**

3) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica, n. 1, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Ente non risponderà di eventuali ritardi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta o inviate tramite PEC.

L'ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopraindicato per la presentazione delle domande non darà luogo all'iscrizione nell'elenco aggiornato al 1° gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la sottoscrizione con firma autografa estesa del legale o con firma digitale.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1) un dettagliato curriculum formativo e professionale, sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione specifica dei seguenti dati:

- *le esperienze acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, tributaria, ecc..) e/o il possesso di eventuali titoli di specializzazione in una o più materie.*
- *eventuali corsi di formazione frequentati*
- *eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici.*

2) fotocopia di valido documento di riconoscimento;

L'Amministrazione, qualora l'istanza di iscrizione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare ,per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, indicare la sezione dell'elenco alla quale chiedono di essere ammessi e **dichiarare**, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- *il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *l'iscrizione nell' Albo degli Avvocati o all'Albo Speciale per le Magistrature Superiori, indicando il numero e la data di iscrizione;*
- *di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione;*
- *di non aver riportato condanne penali, ostantive al patrocinio;*
- *di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;*
- *di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;*
- *di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Rignano sull'Arno;*
- *il possesso di particolare e comprovata esperienza nelle materie per le quali si richiede l'iscrizione;*
- *di aver preso conoscenza a di accettare il "Regolamento per la gestione del contenzioso, per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per la tutela legale del Comune di Rignano sull'Arno";*

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo di stipulare apposito disciplinare, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con il quale il/la professionista accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga entro i minimi tariffari;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Rignano sull'Arno;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del rapporto instaurato;
- -(nel caso di studio professionale associato) l'elenco dei soggetti che espleteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte, recanti informazioni che non risultino veritiere saranno escluse.

4.Validità dell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato annualmente, mediante pubblicazione di apposito avviso. Potrà comunque essere integrato secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione.

Gli avvocati già iscritti sono tenuti a comunicare eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni che hanno determinato la loro iscrizione.

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza di ogni anno; in difetto, in sede di affidamento degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

5.Conferimento degli incarichi

L'affidamento di incarichi ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco avverrà , sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, sulla base dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti nel curriculum presentato aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione;
- rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune;
- esclusione di conflitto di interesse.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica del possesso da parte del professionista, dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, e con l'acquisizione della documentazione comprovante i titoli culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

6.Disciplinare di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare. Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, il professionista si impegna ad accettare le condizioni stabilite agli artt. 9 e 10 del Regolamento citato, in ordine alla determinazione e alla liquidazione del compenso. In particolare si impegna a richiedere un compenso, previamente pattuito, commisurato ai minimi della tariffa professionale vigente.

L'avvocato nominato, inoltre, si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale.

7.Revoca degli incarichi e Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile dell'U.O Affari Legali su conforme parere del Responsabile competente per materia, sentita la Giunta Comunale, può revocare l'incarico affidato al professionista quando ricorrano le seguenti ipotesi:

- 1. Manifesta negligenza, errori manifesti e ritardi ingiustificati, nonché comportamenti in contrasto con le norme del Regolamento, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico,*
- 2. Il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.*

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- 1. La perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione;*
- 2. La rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico già assunto;*
- 3. Aver commesso gravi inadempienze nell'assolvimento del mandato ricevuto;*
- 4. Aver intentato, nel corso dell'incarico, cause contro il Comune di Rignano sull'Arno:*

Qualora si verificasse anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

8. Aggiornamento dei dati relativi ai professionisti iscritti nell'elenco

I professionisti già iscritti nell'elenco i quali intendano comunicare variazioni dei dati in possesso dell'Amministrazione, sono invitati a compilare il modulo di aggiornamento, allegato alla presente

Il modulo deve essere consegnato con una delle modalità indicate al precedente punto 3.

1. Agli Avvocati GIÀ ISCRITTI si richiede di utilizzare l'apposito schema di aggiornamento dei dati per specificare gli ambiti di specializzazione, come definiti dal presente avviso e si consiglia di provvedere anche ad aggiornare il proprio curriculum. Coloro che NON INTENDANO AGGIORNARE I PROPRI DATI manterranno comunque l'iscrizione all'Elenco, ma questa Amministrazione si riserva di chiedere successive integrazioni.
2. Gli Avvocati GIÀ ISCRITTI che INTENDANO AGGIORNARE I PROPRI DATI potranno utilizzare lo schema di domanda allegato al presente avviso;
3. Gli Avvocati NON ANCORA ISCRITTI potranno utilizzare lo schema di domanda allegato al presente avviso.

9. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

10. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel "Regolamento per la gestione del contenzioso, per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per la tutela legale" del Comune Rignano sull'Arno.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito web del Comune di Rignano sull'Arno:
www.comune.rignano-sullarno.fi.it.

Rignano sull'Arno,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott.ssa Luisella Gori