



AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Rignano sull'Arno intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Rignano Sull'Arno in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e delle disposizioni contenute nel regolamento sui "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" del Comune di Rignano sull'Arno relativamente alla copertura del posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

"ASSISTENTE SOCIALE" - CAT "D"

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto delle regioni e autonomie locali nel profilo di "Assistente Sociale" o equiparabile;
- Essere in possesso del diploma di assistente Sociale, iscrizione all'albo regionale e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).

DESCRIZIONE DEL PROFILO - DECLARATORIA

Per la posizione lavorativa in oggetto le mansioni da ricoprire si sintetizzano indicativamente per lo svolgimento delle seguenti attività: lavoratore che espleta attività di istruzione e predisposizione di atti di ricerca, di studio, elaborazione dati e progettazione in funzione della programmazione, della gestione e del controllo, anche diretti, dei servizi culturali, educativi, sociali ed alla persona

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Rignano Sull'Arno, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato ad inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite pec al seguente indirizzo: comune.rignano@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno P.za della Repubblica, 1 50067 Rignano sull'Arno - Firenze, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema (allegato n. 1) con il proprio curriculum professionale firmato e copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3 del DPR 445/2000, **entro il giorno 18 agosto 2017**, termine perentorio, a pena di decadenza dell'ammissione alla selezione. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Mancanti della firma, tranne se inviate tramite Pec;
- Corredate da un curriculum non firmato.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ente con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione, con le modalità sotto esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 interamente assegnati a seguito di colloquio.

Una valutazione inferiore a 21/30 complessivi sarà ritenuta insufficiente e non consentirà il trasferimento al Comune di Rignano Sull'Arno, anche in caso di un solo partecipante.

Il colloquio è teso ad accertare conoscenze e professionalità in relazione al posto oggetto della selezione e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Rignano Sull'Arno, nella data e ora indicati nella convocazione, muniti di un documento valido di riconoscimento.

Sia le convocazioni al colloquio che le relative valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente, pertanto nessuna comunicazione sarà data ai candidati che dovranno informarsi consultando il sito Internet del Comune di Rignano Sull'Arno .

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà determinata dal punteggio ottenuto nel colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al comune di Rignano Sull'Arno prima della pubblicazione del presente bando.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Rignano Sull'Arno . Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune di Rignano Sull'Arno, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento.

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza da produrre entro quindici giorni dalla richiesta del Comune di Rignano sull'Arno. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria:

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla duplice condizione:

- Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;
- Effettiva possibilità di copertura del posto.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto ne deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Rignano Sull'Arno, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'U.O.A Programmazione e Controllo di questo Comune e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Angela Masi, tel. 055/8347842.

Rignano sull'Arno, 19 luglio 2017

La Responsabile U.O.A
Programmazione e Controllo
Sistemi di Valutazione
F.to Angela Masi

Schema di domanda (All.A)

Al Comune di Rignano sull'Arno
P.za della Repubblica, 1
50067 Rignano sull'Arno
FIRENZE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in _____
Via/Piazza _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01, interessati al trasferimento presso il comune di Rignano sull'Arno, per n. 1 posto con qualifica di "Assistente Sociale"- Cat. "D".

Al tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in tema di c.d. "autocertificazione", allega il proprio curriculum professionale firmato e altresì dichiara:

- Di essere dipendente di ruolo presso _____ dal _____ nel profilo professionale _____ Cat. "D" posizione economica _____;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito _____ nell'anno _____ presso _____
con valutazione di _____;

- Di essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo regionale e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza l'U.O.A Programmazione e Controlli - Sistemi di Valutazione al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso esplorativo di mobilità.

Data _____

Firma

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto comprensivo, se già in possesso del candidato, dell'eventuale parere favorevole alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza
- copia non autentica di un documento di identità valido