



COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO **AVVISO DI MOBILITA'**

Il Comune di Rignano sull'Arno intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento sui "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 dell'8/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni, per l'eventuale copertura del seguente un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

- N. 1 "Assistente Amministrativo Contabile" cat. "B3" di accesso.

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale assimilabile ai posti da ricoprire;
- Aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).
- Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Comune di Rignano sull'Arno, redatta in carta libera, sul modello fac-simile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo P.E.C. all'indirizzo comune.rignano@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet del Comune di**



Rignano sull'Arno ovvero entro e non oltre il giorno 6 aprile 2023.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Descrizione del Profilo - Declaratoria

Per le posizioni lavorative in oggetto le mansioni sono quelle riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel "Sistema dei Profili Professionali dell'Ente", e precisamente:

- "Assistente Amministrativo Contabile" cat. B3 di accesso:
Assicura l'istruttoria dei processi amministrativi, gestendo anche le relazioni sia interne all'ufficio che esterne con gli utenti e altri soggetti che si rivolgono all'ufficio, nel rispetto delle esigenze di correttezza formale, trasparenza e collaborazione nella risoluzione dei problemi.
Provvede alla redazione di atti e provvedimenti mediante l'utilizzo di software grafico, fogli elettronici ed in genere programmi di videoscrittura in uso presso l'ufficio.
Cura il completamento e perfezionamento dell'iter delle pratiche assicurando lo svolgimento degli adempimenti necessari.
Espleta compiti di segreteria curando comunicazioni con l'interno e l'esterno.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in riferimento allo specifico profilo professionale da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'ente all'indirizzo www.comune.rignano-sullarno.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune

La graduatoria finale verrà compilata sulla base dei seguenti criteri:

a) esito del colloquio

FINO A 60 PUNTI



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae **FINO A 30 PUNTI**

c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire **FINO A 10 PUNTI**

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio complessivo almeno pari a 70/100 di cui almeno 42 punti per il colloquio.

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza e verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il punteggio più alto. Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo con l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento, il Comune di Rignano sull'Arno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordina di merito.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito Internet del comune di Rignano sull'Arno all'indirizzo www.comune.rignano-sullarno.fi.it che avverrà entro i quindici giorni successivi alla data del colloquio. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto ne deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso Il Comune di Rignano sull'Arno Settore Risorse Umane e Tributi e che i dati



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sui "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego", e successive mm.ii.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:
Angela Masi tel. 055/8347842.

Rignano sull'Arno, 7 marzo 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E TRIBUTI
(Angela Masi)



TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed in non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o riafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza la stessa è determinata:

- a) dalla minore età.



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

Allegato 1
FAC-SIMILE DOMANDA

Al Comune di Rignano sull'Arno
Settore Risorse Umane e Tributi
P.za della Repubblica, 1
50067 Rignano sull'Arno
Firenze

comune.rignano@postacert.toscana.it

__SOTTOSCRITT__

nat_a _____ il _____

residente a _____ in

Via _____ N _____, con recapito a cui
inviare qualsiasi comunicazione _____

_____ N° _____ telefono (_____) e mail

_____ Cod.Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 7 marzo 2023, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo Contabile" cat. B3 di accesso, a tempo pieno ed indeterminato, presso il **Comune di Rignano sull'Arno**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

nel profilo professionale _____
Categoria B3 di accesso, posizione economica _____ dal

2. Di aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;
3. Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali) _____
4. di essere in possesso del diploma di _____
avendo conseguito _____ titolo di studio
di _____
conseguito presso _____ in data

5. Idoneità fisica al posto da ricoprire.
6. Non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.
7. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle esigenze familiari/personali:



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

8. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.
9. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato.
10. Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina _____
11. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.
12. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.

Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza Il Servizio Risorse Umane e Tributi al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____