Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Città Metropolitana di Firenze
Settore Affari Generali e Istituzionali

Piazza della Repubblica, 1
50067 Rignano sull'Arno (Fi)
Tel. 055/834781 - Fax 055/8348787
http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it
E-mail:l.gori @comune.rignano-sullarno.fi.it
Cod. Fisc. 8002275 048 5
Part. IVA 0319124 048 4

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione Civit n. 121/2010 riguardante l'applicazione del D.lgs. 150/2009 agli Enti locali;
- la parte II, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 dell' 8/10/2014

Vista la propria determinazione n. 638 del 28/11/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Rignano sull'Arno intende procedere all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, che resteranno in carica per il triennio 2018-2020 eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Al Nucleo sono affidate le competenze previste dal Regolamento comunale del Nucleo di valutazione, in particolare:

"- svolge funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica;
- valuta le prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa;
- ai sensi della disciplina di legge e di contrattazione collettiva, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e smi."

- effettua la graduazione delle funzioni dei responsabili, la valutazione degli stessi e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;

- verifica i risultati dell'attività del responsabili e compie, su richiesta della Giunta Comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Svolge inoltre attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al regolamento, qualora richieste dalla Giunta Comunale.

La nomina sarà disposta dal Sindaco con proprio provvedimento.

Il compenso previsto è pari a un importo fisso annuo di euro 1080.00 annui lordi onnicomprensivi.

Non potrà essere nominato chi:
- si trovi nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
- rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbia rivestito simili incarichi o cariche o abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- si trovi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
  -

Agli interessati alla nomina che intendano presentare domanda è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, documentati dal curriculum:

1.Requisiti generali:
  - essere cittadini italiani o dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  -

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:
- possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea conseguita nel previgente ordinamento;
  - conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche e del funzionamento dei sistemi informativi in genere.
  -

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:
  - competenze in materia di valutazione delle prestazioni ed organizzazione di enti pubblici e/o delle aziende pubbliche locali, controllo di gestione, management e direzione aziendale e/o possesso di elevata esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento e direzionali con particolare riguardo all'ambito degli enti locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di candidatura allegato e sottoscritto dal candidato, deve essere inviata **entro e non oltre le ore 12.30 del 15 dicembre 2017,** mediante una delle seguenti modalità:

-· **consegna diretta** al Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica, 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30; martedì e giovedì pomeriggio, ore 15.00-18.00;

-· **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Affari generali e Istituzionali del Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica 1 – 50067 Rignano sull'Arno, specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione;

PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:
comune.rignano@postacert.toscana.it.
In tal caso la domanda dovrà pervenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC), pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un *curriculum vitae* formativo-professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Dovrà, inoltre, essere corredata dall'allegato modello di autocertificazione, compilato dal candidato, sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi specificate nel presente bando.
L'incarico sarà conferito previa valutazione comparativa del *curriculum vitae* formativo–professionale dei candidati.

I candidati, a seguito della valutazione del *curriculum vitae,* potranno essere invitati ad un colloquio con il Sindaco. In tal caso il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rignano sull'Arno nella sezione "Bandi di Concorso" entro il giorno **19 dicembre 2017**.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rignano sull'Arno e il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali.

Per chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi a: dott.ssa Luisella Gori – Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, l.gori@comune.rignano-sullarno.fi.it

Rignano sull'Arno, 28 novembre 2017

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Istituzionali
F.to Dott.ssa Luisella Gori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.