

INFORMAZIONI PERSONALI Sara Giovannoni

📍 Via R. Sanzio, 33 – 50065,

Pontassieve (FI)



Sesso F | Data di nascita 22/10/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2015 – In corso

Responsabile Marketing, Amministrazione e Segreteria

Immobiliare Rufina di Silvia Ambrosini – Via Piave 32 - 50068 Rufina (FI)
www.immobiliarerufina.it

- Front office, accoglienza clienti e gestione agenda appuntamenti.
- Accompagnatore alle visite, Telemarketing, Informazioni su immobili.
- Redazione contratti e predisposizione documenti per rogiti notarili.
- Fatturazione, archiviazione Prima nota e Corrispondenza.
- Attività o settore Immobiliare, Commercio

Ottobre 2013 – Giugno 2016

Responsabile Marketing, Amministrazione e Segreteria

Nisida Consulting S.r.l. – Viale Europa, 101 50126 (FI) www.nisidaconsulting.com

- Front office, accoglienza clienti e rapporti con fornitori e/o clienti;
- Gestione agenda appuntamenti, posta elettronica e smistamento telefonate;
- Attività di Social Web Marketing e Telemarketing;
- Fatturazione, archiviazione Prima nota e Corrispondenza.
- Attività o settore Outsourcing, Turismo, Commercio

Gennaio 2010 – Maggio 2015

Collaboratore occasionale

Consorzio L'Orologio 2.0 Network di Servizi – Via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI)
www.oroologionetwork.it

- Attività di front office c/o BCC di Pontassieve e Ruffino S.r.l.
- Attività o settore Servizi alle imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2009 – Luglio 2014

Laurea triennale in "Management Internazionalizzazione e Qualità"

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia

- Economia Aziendale e Marketing
- Titolo Tesi: "La strategia di *Outsourcing* tra catena e costellazione del valore. Un particolare riferimento all'esternalizzazione dei servizi alberghieri. Il caso Grand Hotel Cavour di Firenze".
- Votazione 103/110

Settembre 2004 - Giugno 2009

Diploma di maturità - Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C. - Scuola Media Superiore "Istituto Ernesto Balducci" - Pontassieve (FI)

- Economia Aziendale, Diritto Privato e Commerciale
- Votazione 98/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Organizzazione di spettacoli, eventi sociali e servizio di barista presso il Circolo Bocciodromo di Rosano (ARCI).

Competenze informatiche

- Microsoft Office (word, excel, power point, outlook)
- Internet Explorer, Safari, Chrome, Mozilla Firefox
- Sistemi operativi Windows, Mac OS X
- Adobe InDesign CS6, Adobe Reader XI
- CMS per gestione siti web

Patente di guida Automobilistica – Categoria B

(Automunita) ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firenze, 31 Luglio 2017

Firma

Sara Giovannoni