

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Eva Uccella

Via di Camporali,35 – 50067 Rignano sull'Arno (Firenze)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

13/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1988 - oggi

Imprenditore Agricolo in proprio

Az. Agr. CAMPORALI di Eva Uccella

1988 Iscrizione INPS Coltivatori Diretti

1992 Iscrizione Albo Imprenditori Agricoli Provincia di Firenze

Tipo di azienda o settore

Azienda Agricola ed Agrituristica ad indirizzo olivicolo, viticolo, frutticolo e foraggero

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Imprenditore agricolo

Titolare senza dipendenti con collaboratori familiari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

1981 – 1986

Liceo Classico Marsilio Ficino – Figline Valdarno (Firenze)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

materie umanistiche

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica (56/60)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

1986 – 1991

Facoltà Architettura – Università degli Studi di Firenze

Indirizzo Urbanistica

Principali materie /abilità
professionali oggetto di studio

costruzioni, storia dell'architettura, analisi strutture urbane

Qualifica conseguita

studi interrotti (media libretto 28,9)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

1991

Deutches Institut Florenz

Principali materie /abilità
professionali oggetto di studio

Corso annuale super intensivo di lingua tedesca

esame finale sostenuto con commissione Goethe Institut

Qualifica conseguita

Diploma TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache)

69,75/90 (prova scritta) 21,5/30 (prova orale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

2000 - 2002

Responsabile Provinciale *Donne Impresa* Coldiretti

Componente di Consiglio e Giunta Interprovinciale Firenze e Prato Coldiretti

2002 - 2008

Responsabile Regionale *Donne Impresa Toscana* Coldiretti

Membro del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale di Coldiretti Toscana
Componente Coordinamento NAZIONALE Donne Impresa

2002, Ottobre - Madrid

Partecipazione con delegazione Italiana al 3° Congresso Mundial Mujeres Rurales

2007, Luglio - Bruxelles

Seminario formativo su UE

2004 - 2008

Consigliere del Consiglio di Amministrazione di **PROMOFIRENZE**

(Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze)

Membro della **Commissione Consiliare Agricoltura della Camera di Commercio di Firenze**

Componente **Comitato Imprenditoria Femminile Della Camera di Commercio di Firenze**

2005 - 2012

Corsi di aggiornamento **IRIPA per imprenditori agrituristici**

Corsi di **formazione ed aggiornamento per alimentaristi (HACCP)**

2007 - 2014

fondatore del **Partito Democratico**, ho ricoperto ruoli crescenti da Coordinatore di Circolo a membro di Direzione Regionale per la Toscana.

Componente della Direzione Metropolitana di Firenze.

Settembre 2014 - Giugno 2017

Assessore del Comune di Rignano sull'Arno con deleghe all'Urbanistica, Personale, Affari Generali, Trasporti ed informatizzazione. In corso di legislatura sono stata nominata

Vicesindaco con cambio delle deleghe (uscita dei trasporti ed informatizzazione e ingresso dell'Ambiente)

Dal Giugno 2017

Capogruppo PD nel Consiglio Comunale di Rignano sull'Arno

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese (la cui conoscenza è dovuta sia allo studio fino a livello di maturità Classica, sia per frequenti viaggi fatti all'estero)

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

Capacità di lettura

tedesco

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

AVER RICOPERTO PER DIVERSI ANNI RUOLI DI RAPPRESENTANZA SIA NEL PARTITO DEMOCRATICO CHE NEL SINDACATO AGRICOLO, ANCHE CON DELEGA SPECIFICA NEL DIFFICILE CAMPO

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Troghi , 06/07/2017

(firma)

Eva Uccella

DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ, RITENGO POSSA CONSIDERARSI UN PERCORSO FORTEMENTE FORMATIVO SOTTO MOLTI PUNTI DI VISTA.

PER ME HA SIGNIFICATO IMPARARE A "FARMI CARICO" DI PROBLEMI CHE CONDIVIDEVO CON ALTRI, A STUDIARNE A FONDO I CARATTERI PER TROVARE SOLUZIONI, AD AFFINARE CON IL TEMPO LE MIE CAPACITÀ COMUNICATIVE ED ESPOSITIVE.

Essere stata per molti anni responsabile di un settore importante di un sindacato e membro del Consiglio di amministrazione di una Azienda Speciale della CCIAA, ha di certo ampliato le mie conoscenze in merito ai criteri di rendicontazione e bilancio, ma ha soprattutto rafforzato la mia convinzione che la capacità progettuale sia essenziale. Una capacità che deve essere patrimonio sia della dirigenza che delle strutture.

Gli ultimi anni di impegno nel Partito Democratico sono stati la conferma che tali attitudini possono essere ancora sviluppate per essere messe a servizio della comunità.

A parte i **macchinari** che mi servono per la gestione quotidiana della mia azienda, ho normale dimestichezza con i più diffusi programmi di lavoro per PC ed uso abitualmente la rete INTERNET.

Dati i miei studi, sono ancora una buona disegnatrice/ interpretratrice di **elaborati tecnici sia architettonici che urbanistici**

Grazie al mio impegno universitario ho nozioni in **storia dell'architettura e del paesaggio**. Ho basilari nozioni musicali dovuti a 3 anni di studio del pianoforte.

Gestendo da più di 20 anni un'azienda agrituristica ho imparato molto per quanto riguarda sia la parte agronomica (in special modo la coltura dell'olivo e la qualità dell'olio) sia per la parte riguardante l'ospitalità (cura della tipicità e promozione). Molta attenzione ho sempre posto sulla **conoscenza delle regole** utili alla gestione di una azienda: dalla **fiscalità** agli **aspetti sanitari**, dalle norme nazionali fino ai meccanismi che regolano gli **aiuti europei**.

Tra le altre cose la mia azienda è **BIOLOGICA** (dal 2002) il che ha implicato uno sforzo maggiore sia in campo di ore-lavoro, che di sforzo nell'imparare cose nuove.

patente B

