


INFORMAZIONI PERSONALI

Tommaso Cipro



 Rignano sull'Arno (Italia)

 t.cipro@comune.rignano-sullarno.fi.it

Sesso Maschile | Data di nascita 14/12/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2014–31/03/2015

Specialista delle funzioni amministrative

ESTAR

Via di San Salvi, 50100 Firenze (Italia)

Tirocinio curriculare: Impiego in ESTAR (Ente per i servizi tecnico amministrativi di area vasta della Regione Toscana). Dipartimento acquisizione beni e servizi - Struttura Complessa in Innovazione e nuova implementazione funzione acquisti.

Funzioni in materia di controllo e regolarità delle documentazioni di gara e affidamenti diretti, contabilità contrattuale e fatturazione elettronica, rapporti amministrativi pubblico-privato.

Attività o settore Attività amministrative - Servizi di supporto

10/01/2017–07/09/2017

Responsabile di Direzione - Preposto controllo e gestione del personale

C&P S.r.l., Chieri (TO) (Italia)

Responsabile Gestionale C&P SRL: Funzioni di Preposto/Gestione del personale, nuove assunzioni e organizzazione dei turni orari. Controllo in itinere del servizio di sanificazione delle industrie alimentari. Rapporti con il cliente. Acquisizione e affidamento forniture e servizi presso terzi.

Attività svolta prevalentemente presso lo stabilimento Polli S.p.a di Monsummano Terme.

04/11/2019–alla data attuale

Esperto contabile/esperta contabile

COMUNE DI CAMPI BISENZIO, FIRENZE (Italia)

Esperto Amministrativo e contabile - Settore Servizi Finanziari/Entrate - Ufficio Provveditorato/Economato

28/05/2007–alla data attuale

Amministratore Ente Locale

Rignano sull'Arno (Italia)

Vicesindaco; Assessore con deleghe a: Finanze e Bilancio, Patrimonio, Demanio, Risorse Umane e Organizzazione, Affari Generali e Legali, Cultura, Beni Archeologici, Comunicazione Istituzionale, Partecipazione e Trasparenza, Rapporti con il Consiglio Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2000–09/07/2006

Diploma di Scuola Superiore

Livello 4 QEQ -
Diploma Tecnico
commerciale/
Linguistico Moderno

Istituto Tecnico Commerciale "Alessandro Volta", Bagno a Ripoli (Italia)

Votazione conseguita: 98/100

15/09/2006–18/10/2012

Laurea Triennale in Studi Internazionali (L-36)

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche, Firenze (Italia)

Titolo tesi: "La riforma del Bilancio dell'Unione Europea e del sistema di finanziamento comunitario relativo alle risorse proprie".

- 15/10/2012–11/05/2015 **Laurea Magistrale in Scienze della Politica e dei Processi decisionali (LM-62)** Livello 7 QEQ
Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)
Titolo Tesi: "Il bilancio dei Comuni: la gestione delle risorse pubbliche dopo il Decreto Legislativo n°.118/2011 di armonizzazione contabile".
Voto finale: 110/110.
- 15/09/2009–20/10/2010 **Corso di Alta Formazione** Livello 7 QEQ
Università Alma Mater di Forlì, Forlì (Italia)
Corso di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo strategico degli enti locali: presso la facoltà di Economia e Statistica dell'Università Alma Mater di Forlì.
- 15/02/2012–06/03/2012 **Master per le PP.AA** Livello 7 QEQ
SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione, Assisi (Italia)
Master per amministratori, dirigenti e funzionari apicali in: "La programmazione, la gestione, la responsabilità nelle amministrazioni pubbliche".
- 01/04/2014–10/10/2014 **Corso di Alta Formazione** Livello 7 QEQ
Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa (Italia)
Corso di Alta Formazione in Diritto Amministrativo. Vincitore del bando nazionale per la partecipazione al CAF presso la Scuola Superiore Sant'Anna - Pisa. Il corso è stato patrocinato dalle Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 02/12/2014–04/12/2014 **Corso di Alta Formazione** Livello 7 QEQ
Centro di Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche, Torino (Italia)
CAF in "Metodi quantitativi per l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche" presso il Centro di Analisi e valutazione delle politiche pubbliche di Torino.
- 04/11/2014–05/07/2015 **Corso di Formazione**
ANCI Toscana, Firenze (Italia)
Corso Anci in "Nuove Città Metropolitane e gestioni associate".
- 10/12/2019 **iFEL - Anci Toscana**
"Il servizio di Economato", FIRENZE (Italia)
- 06/05/2020 **Corso di Formazione**
Anci Toscana, Firenze (Italia)
Corso Avanzato per gli Acquisti in rete - MEPA.
- 13/05/2020 **Corso di Formazione**
Formel P.a., Webinair (Italia)
"I micro acquisti con procedure sotto soglia e gli affidamenti diretti".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
First Certificate in English					
francese	C1	C1	B2	B2	B2
Delf B2					
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

[Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze comunicative Competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza professionale; Confronto e relazione con categorie professionali di vario genere: professionisti, dirigenti e tecnici, diversi livelli di governo istituzionale, gruppi d'interesse, sindacati.

Competenze organizzative e gestionali Esperienza acquisita in ambito privato e del settore pubblico.
 Attività inerente la gestione e programmazione delle attività del personale. Metodo organizzativo improntato alla gestione del personale in base alle esigenze di breve e medio termine del cliente. Ruolo d'intermediario tra il proprio datore di lavoro e clienti terzi. Controllo del processo decisionale per organizzazione turni e ferie. Verifica costante circa la qualità ed efficacia dei servizi svolti dal personale in servizio e dal personale in prova. Buona padronanza dei processi di controllo sulla efficacia, efficienza ed economicità dei servizi.
 Implementazione delle procedure relative all'acquisizione di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione. Gestione dei servizi finanziari - provveditorato/economato.

Competenze professionali Adottare scelte strategiche e controlli di gestione interni per ottimizzare l'economicità e l'efficienza nell'acquisizione di beni e servizi.

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Buona padronanza sistema operativo Macintosh (Iwork, Pages, Numbers).

Altre competenze - Pesca: Grande appassionato di pesca a Spinning in torrente.

Patente di guida B