Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Città Metropolitana di Firenze
Settore Affari Generali e Istituzionali

Piazza della Repubblica, 1
50067 Rignano sull'Arno (Fi)
Tel. 055/834781 - Fax 055/8348787
http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it
E-mail:l.gori @comune.rignano-sullarno.fi.it
Cod. Fisc. 8002275 048 5
Part. IVA 0319124 048 4

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE B E C DEL CCNL 31/3/1999

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

Visto il regolamento dell'Ente per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;
In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 12/10/2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (P.E.O.) riservata al personale di ruolo dell'Ente inquadrato nelle categorie B e C ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

La decorrenza della progressione avverrà con effetto dal 1.1.2015.

1. RISORSE DESTINATE

Il numero massimo di progressioni orizzontali che potranno essere effettuate per l'accesso alla posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza non potrà superare l'importo delle risorse disponibili presenti nel fondo 2015 pari a complessivi €.2.500,00= A tal fine, in base alla graduatoria conseguente ai punteggi ottenuti in sede di valutazione, si procederà con scorrimento della stessa fino ad esaurimento delle predetta somma. La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rignano sull'Arno, alla data del 1° gennaio 2015;

2) Essere inquadrato nelle categorie B o C del CCNL 31/3/99 e aver maturato alla data del 31.12.2014 almeno due anni di anzianità nella posizione economica attualmente in godimento;

3) non aver riportato, nel corso dell'anno 2014, provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;

1) aver prestato effettivo servizio per almeno 30 giorni lavorativi nell'anno 2014.

2) Il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente al protocollo del Comune entro le ore 12:30 del giorno 28 ottobre 2016, con qualsiasi mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nel caso la domanda non sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo-URP, è necessario allegare alla stessa fotocopia di un valido documento d'identità,

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di non aver riportato, nel corso dell'anno 2014, di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;
4. di aver prestato effettivo servizio per almeno 30 giorni lavorativi nell'anno 2014.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

L'esame delle domande, la relativa valutazione e la conseguente graduatoria saranno effettuate dal Segretario generale sulla base della sistematica già oggetto di comunicazione alle OO.SS. e recepita con verbale del 08/06/2016 sottoscritto con le organizzazioni sindacali e approvata dalla GC con deliberazione n. 84 del 6/07/2016 con la quale è stato approvato il regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come stabiliti al punto successivo. La graduatoria non da di diritto in alcun caso a scorrimento né è valida al fine del conseguimento di premialità per altre procedure di progressione economica e/ giuridica.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili così come previsto dall'Accordo con le OO.SS.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e nel sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Della pubblicazione verrà data comunicazione ai dipendenti mediante avviso affisso all'albo sindacale e nelle sedi decentrate (magazzino comunale e centro cottura).

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, con provvedimento della Responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve saranno attribuite le nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, sarà effettuata l'istruttoria necessaria e si provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Della pubblicazione verrà data comunicazione ai dipendenti mediante avviso affisso all'albo sindacale e nelle sedi decentrate (magazzino comunale e centro cottura).

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive

6. FATTORI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati della performance individuale e collettiva, ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali con le modalità e i criteri previsti dal regolamento dell'Ente per l' attribuzione delle progressioni orizzontali.

7. PUNTEGGIO MINIMO - CRITERI DI PREFERENZA

Il punteggio minimo necessario per conseguire la progressione è di 70 punti su 100 fermo comunque restando quanto stabilito al precedente art. 1.

In caso di parità di punteggio sarà saranno utilizzati i seguenti criteri, in ordine di prevalenza:

a) inquadramento in posizione economica più bassa;

b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;

c) Maggiore età

L'attribuzione della progressione sarà effettuata con provvedimento della Responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento della procedura selettiva;

2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Rignano sull'Arno, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rignano sull'Arno. Incaricati del trattamento dei dati sono i responsabili dei Settori assegnati alla presente selezione.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

9. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Luisella Gori, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali.

11. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.rignano-sullarno.fi.it per 15 giorni consecutivi.
Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

12. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.
Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Rignano sull'Arno, 13 ottobre 2016

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Istituzionali
Dott.ssa Luisella Gori